

Зміст

Колективного договору АТ «Трест Житлобуд-1» на 2019-2024 роки.

| № пор | Назва розділу | стор. |
|----------|---|-------|
| 1 | Розділ 1. Загальні положення. | 1 |
| 2 | Розділ 2. Виробничо-економічна діяльність | 2-3 |
| 3 | Розділ 3. Продуктивна зайнятість | 4 |
| 4 | Розділ 4. Оплата праці | 5-6 |
| 5 | Розділ 5. Робочий час і час відпочинку | 7 |
| 6 | Розділ 6. Охорона праці | 8-12 |
| 7 | Розділ 7. Організація праці молоді | 13 |
| 8 | Розділ 8. Соціальні гарантії і пільги працівників | 14 |
| 9 | Розділ 9. Забезпечення гарантії діяльності профкому | 15 |
| 10 | Розділ 10. Контроль за виконанням Колективного договору | 16 |
| 11 | Додаток №1. Положення про відрядну оплату праці. | 17 |
| 12 | Додаток №2. Правила внутрішнього розпорядку | 18-25 |
| 13 | Додаток №3. Таблиця сум одноразової допомоги, що підлягають зменшенню, якщо ушкодження здоров'я настало внаслідок порушення потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці. | 26 |
| 14 | Додаток №4. Таблиця зменшення бригадирських доплат у разі порушення нормативних актів з охорони праці. | 27 |
| 15 | Додаток №5. Перелік професій, що підлягають пільговому пенсійному забезпеченню. | 28 |
| 16 | Додаток № 6. Приблизна шкала коефіцієнтів трудової участі для розподілу відрядного приробітку і премії за виконання акордного наряд-завдання. | 29-30 |
| 17 | Додаток №7. Про погодинно-преміальну форму оплати праці | 31-32 |
| 18 | Додаток № 8. Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів. | 33-37 |
| 19 | Додаток № 9. Положення про заохочення працівників за спеціальними системами преміювання | 38 |
| 20 | Додаток №10. Перелік посад для надання відпусток за роботу з ненормованим робочим днем | 39-40 |
| 21 | Додаток №11. Перелік професій для надання відпусток з урахуванням додаткових днів за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці | 41-42 |
| 22 | Додаток №12. Годинні тарифні ставки і оклади робітників | 43-45 |
| 23 | Додаток №13. Перелік робіт, на проведення яких потрібний професійний відбір. | 46 |

| | | |
|----|---|-------|
| 24 | Додаток 14. Перелік професій, працівники яких підлягають медичному огляду. | 47 |
| 25 | Додаток №15. Перелік робіт з підвищеною небезпекою | 48-49 |
| 26 | додаток №16. Комплексні заходи, спрямовані на доведення умів праці до нормативних вимог | 50-54 |
| 27 | Додаток №17. Граничні норми підйому і переміщення важких предметів неповнолітніми. | 55 |
| 28 | Додаток № 18. Перелік важких робіт і робіт зі шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці неповнолітніх | 56-57 |
| 29 | додаток №19. Норми безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття й інших засобів індивідуального захисту працівникам, зайнятим у будівництві. | 58-84 |

Розділ 1. Загальні положення.

- 1.1. Колективний договір укладено відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», КЗПП України, Закону про охорону праці, Генеральних, Регіональних, Міських і галузевих тарифних угод між адміністрацією АТ «Трест Житлобуд-1» в особі Голови Правління АТ «Трест Житлобуд-1» В.А. Арутюнова, з однієї сторони і представником трудового колективу профспілковим комітетом, в особі голови профкому Л.М. Яровенко – з другої.
- 1.2 Сторони визнають цей Колективний договір як акт соціального партнерства, на підставі якого здійснюватиметься регулювання всіх соціально-економічних, виробничих і трудових стосунків упродовж усього періоду його дії.
- 1.3. Умови Колективного договору, які погіршують, порівняно з чинним законодавством і угодами, положення працівників, вважаються недійсними.
- 1.4. Сторони не можуть в односторонньому порядку відмовитися або призупинити виконання взятих на себе зобов'язань. Зміни і доповнення до Колективного договору, у зв'язку зі змінами законодавства, вносяться тільки за взаємною згодою сторін. Ці зміни набувають чинності з моменту підписання уповноваженими особами.
- 1.5. Дія Колективного договору поширюється на всіх членів трудового колективу, незалежно від членства в профспілках, і є обов'язковим як для Адміністрації, так і для кожного члена трудового колективу.
- 1.6. Норми і положення цього Колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання адміністрацією, працівниками АТ «Трест Житлобуд-1» і профспілковим комітетом (Сторонами, що його підписали).
- 1.7. Жодна із сторін, що уклали цей Колективний договір, не може впродовж усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення.
- 1.8. Особи, винні в порушенні або невиконанні зобов'язань Колективного договору, несуть адміністративну, матеріальну і кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.
- 1.9. Термін дії Колективного договору встановлюється з дня підписання, та діє до моменту підписання нового Колективного договору.
- 1.10. Колективний договір схвалений конференцією робітників АТ «Трест Житлобуд-1». Протокол №1 від 25 березня 2019 року

2 Виробничо-економічна діяльність.

Адміністрація зобов'язується:

- 2.1. Забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку АТ «Трест Житлобуд-1», підвищення ефективності виробництва, збільшення обсягів будівництва.
- 2.2. Щорічно розробляти і приймати за узгодженням з профкомом програму соціально-економічного розвитку АТ «Трест Житлобуд-1».
- 2.3. Застосовувати системи матеріального і морального стимулювання, раціонального використання техніки, застосування нових, прогресивніших методів роботи. Постійно проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою знаходження резервів і отримання прибутку.
- 2.4. За запитом профкому надавати повну інформацію з усіх питань трудової діяльності колективу.

Профспілковий комітет зобов'язується:

- 2.7 Постійно проводити роботу щодо зміцнення виробничої, трудової дисципліни, дотримання правил внутрішнього розпорядку, визнає свою відповідальність за реалізацію спільних з керівництвом АТ «Трест Житлобуд-1» планів.
- 2.8. Забезпечувати працівникам право голосу при розгляді питань звільнення, умов праці, заробітної плати, режиму робочого часу і відпочинку.
- 2.9. Сприяти виконанню завдань за обсягом і якістю виконуваних робіт.
- 2.10. Бути гарантом надання передбачених договором соціальних пільг.

Обов'язки працівника.

- 2.11. Дотримуватися режиму робочого часу, трудової дисципліни, виконувати накази Адміністрації, чесно і якісно виконувати свої трудові обов'язки в повному обсязі і в установлені терміни.
- 2.12. утримувати робочі місця, службові і побутові приміщення в належному порядку.
- 2.14. Сприяти збереженню власності АТ «Трест Житлобуд-1», не допускати її розкрадання.
- 2.15. Зберігати комерційну таємницю, економічну і технічну інформацію, що стала відомою під час виконання працівником своїх посадових обов'язків.

Сторони зобов'язуються:

2.16. Адміністрація і профспілковий комітет зобов'язуються у випадку виникнення трудового спору забезпечити її розгляд у чітко встановленому законом порядку:

- до 5 днів – у комісії з трудових спорів,
- до 7 днів – у Профспілковому комітеті з видачею на руки працівника виписки з протоколу засідання комісії і Профкому.

2.17. Забезпечувати всі необхідні умови для ефективної роботи комісії з трудових спорів.

Розділ 3. Продуктивна зайнятість.

3.1 З метою забезпечення продуктивної зайнятості адміністрація зобов'язується:

- здійснювати прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення працівників згідно з КЗпП України і Законом «Про зайнятість населення»;
- у випадку зменшення ОБСЯГІВ робіт і для зменшення чисельності працівників, встановлювати за згодою працівників неповний робочий день, неповний робочий тиждень з платою за фактично виконаний обсяг робіт і фактично відпрацьований час;
- нових прийнятих на роботу осіб ознайомлювати з правилами внутрішнього розпорядку, умовами праці, шкідливими і небезпечними чинниками на робочому місці, з Колективним договором.

3.2. Установити персональну відповідальність керівників, майстрів і виконробів, за вжиття заходів з дотримання їх підлеглими правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. У разі виникнення причин для масового звільнення працівників за ініціативою адміністрації, проводити його тільки за умови попереднього письмового повідомлення – не пізніше, ніж за три місяці до звільнення – профкому про причини й обсяги скорочення.

3.4 У разі звільнення працівників у зв'язку зі скороченням чисельності працівники персонально попереджаються не пізніше, ніж за два місяці до звільнення. Звільнення працівника у зв'язку із скороченням чисельності здійснюється в повній відповідності із ст. 40 п.1 КЗпП України.

3.5. Не пізніше, ніж за 2 місяці до звільнення, інформувати Центр зайнятості про майбутнє скорочення чисельності працівників. (Відп. ст. 20 п.5 ЗУ «Про зайнятість населення»).

Розділ 4. Оплата праці.

Адміністрація зобов'язується:

- 4.1. Нарахування заробітної плати здійснювати, виходячи з чинних на період оплати відрядних розцінок, тарифних ставок і посадових окладів.
- 4.2. Здійснювати перерахунок розмірів посадових окладів і тарифних ставок на підставі постанов Кабінету Міністрів у зв'язку зі зміною мінімальної заробітної плати, а так само індексувати доходи працівників у розмірах, установлених цими постановами.
- 4.3. Адміністрація зобов'язується виплачувати працівникам заробітну плату за виконання трудових обов'язків при дотриманні встановленої тривалості робочого часу і гарантує її розмір не нижче, ніж встановлено законодавством. Виплата заробітної плати здійснюється 15 і 30 числа кожного місяця.
- 4.4. Розмір заробітної плати кожного працівника залежить від його особистих результатів з урахуванням кінцевих результатів роботи бригади.
- 4.5. У разі вимушеного простою не з вини працівника – нараховувати грошову компенсацію за вимушений простій з розрахунку 75% тарифної ставки, посадового окладу.
- 4.6. У разі затримки виплати заробітної плати працівникам нараховуються компенсаційні виплати згідно з Постановою КМУ від 20.12.97 р. №1427 і від 23.04.99 р. № 692.
- 4.7. За виконання робіт з впровадження організаційно-технічних заходів, спрямованих на підвищення якості виконуваних робіт і заходів з охорони праці, ввести преміювання за виконання особливо важливих робіт. (Додаток № 3) Преміювати працівників до ювілейних дат за бездоганну довголітню працю.
- 4.8. За наявності фінансових можливостей надавати матеріальну допомогу на оздоровлення і у разі фінансових утруднень.
- 4.9. Забезпечувати підвищення рівня середньої заробітної плати темпами, значно вищими, ніж темпи зростання інфляції.
- 4.10. Для відшкодування витрат на оплату міського транспорту і у зв'язку з частими поїздками з виробничих питань, забезпечити оплату на всі види міського транспорту у розмірі підписаних авансових звітів з доданням маршрутних листів.

Робота сумісників.

Встановити сумісникам 4-х і 8-годинний робочий день. Якщо робота виконується повністю, то в разі прийому на роботу за сумісництвом працівник може бути прийнятий на повну ставку і отримувати 100 % окладу, оскільки сумісник отримує заробітну плату за фактично виконану роботу, а не за час, який він знаходиться на роботі за сумісництвом. У таблиці обліку робочого часу зазначається 8 годин. У разі, якщо на одну ставку працюють два сумісники, то

їм в таблиці обліку робочого часу зазначається по 4 години кожному, тобто вони отримують зарплату по 0,5 ставок.

Профспілковий комітет зобов'язується:

4.12. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про оплату праці і відповідних положень колективного договору, у разі їх порушень притягати до відповідальності винних посадовців згідно з чинним законодавством.

Розділ 5. Робочий час і час відпочинку.

- 5.1. Тривалість робочого тижня складає 40 годин.
Неповний робочий день або неповний робочий тиждень адміністрація встановлює на прохання вагітних жінок, жінок, які мають дітей віком до 14 років або дитину-інваліда, або працівнику, який здійснює догляд за хворим членом сім'ї згідно з медичним висновком.
Оплата праці в даних випадках здійснюється пропорційно відпрацьованому часу або залежно від обсягу виконаних робіт
- 5.2. Надання чергової тарифної відпустки здійснюється з розрахунку мінімальної тривалості – 24 календарні дні за відпрацьовані 6 – 11 місяців.
- 5.3. Робітникам і службовцям, молодшим 18 років, основна щорічна відпустка надається тривалістю 31 календарний день.
Працюючим на підприємстві інвалідам 2 групи надається основна щорічна відпустка тривалістю 30 календарних днів, інвалідам 3 групи – 26 календарних днів. Порядок надання додаткових відпусток здійснюється згідно із Законом України «Про відпустки».
- 5.4. Перелік професій зі шкідливими, важкими і небезпечними умовами праці, якщо надає право на додаткову відпустку згідно з додатком №5.
- 5.5. Перелік посад, за яким за роботу з ненормованим робочим днем надається додаткова відпустка згідно з додатком № 10.
- 5.6. Надавати щорічну тарифну відпустку незалежно від графіка особам, що отримали санаторно-курортну путівку на лікування від Фонду соціального страхування.
- 5.7. Порядок і терміни надання відпусток встановлюються графіком щорічних відпусток на підставі письмового повідомлення працівників про дату початку відпустки не пізніше, ніж за два тижні до встановленого графіком терміну. Виплату відпускних робити не пізніше, ніж за 3 робочих дні до початку відпустки.
- 5.8. Відпустка без збереження заробітної плати надається працівникові за його письмовою заявою не більше, ніж на 15 календарних днів на рік.
Умови і порядок надання щорічних відпусток встановлено відповідно до Закону України «Про відпустки».

Розділ 6 . Охорона праці.

6.1. Відповідно до ст. 153 КЗпП України і ст. 4 Закону України «Про охорону праці» головним принципом є пріоритет життя і здоров'я працівника щодо результатів виробничої діяльності, повної відповідальності Адміністрації за створення безпечних умов праці; комплексного рішення завдань охорони праці, соціального захисту працівників, здійснення навчання працюючих, професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці.

Адміністрація зобов'язується:

6.2. Забезпечити виконання комплексних заходів з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, постійно проводити роботу щодо підвищення існуючого рівня стану охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на виробництві. На реалізацію комплексних заходів з охорони праці виділяти не менше 0,5% від фонду заробітної плати за попередній рік (Додаток № 11).

6.3. Створювати відповідні служби і призначати посадовців, які забезпечують вирішення питань охорони праці, затверджувати інструкції про їх обов'язки, відповідальність і права.

6.4. При прийомі на роботу – кожну особу, що приймається, ознайомити під розписку з умовами праці і наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих чинників, їх можливим впливом на здоров'я, а так само правами і пільгами за роботу в таких умовах.

6.5. При введенні в експлуатацію нових об'єктів отримати від органів Міськпромнагляду за охороною праці дозвіл на початок його роботи відповідно до ст. 21 Закону України «Про охорону праці».

6.6. Забезпечувати персонал, що працює з токсичними матеріалами, засобами захисту органів дихання, захисними пастами.

6.7. Забезпечувати працівників безкоштовно: спецодягом, спецвзуттям й іншими засобами індивідуального захисту, відповідно до норм. У разі дострокового зносу спецодягу, спецвзуття не з вини працівника, адміністрація здійснює її заміну за рахунок підприємства. У разі, якщо встановлений нормами термін спецодягу, спецвзуття і т.д. порушений, і працівник вимушений був придбати за власні кошти, адміністрація зобов'язується компенсувати витрати на їх придбання.

6.8. Працівникам, зайнятих на роботах, пов'язаних із забрудненням, видавати мило з розрахунку 400 грам в місяць на працюючого.

6.9. Забезпечувати на будівельних об'єктах належний питний режим.

6.10. Забезпечити підготовку до роботи в осінньо-зимовий період будівельних об'єктів, баз, складів, адміністративних і побутових приміщень у строк до 1 жовтня.

6.11. Організовувати проведення попередніх (при прийомі на роботу і періодичних (у процесі трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими або небезпечними

умовами праці, у встановлені терміни, а так само працівників віком до 21 року (щорічно) коштом підприємства, а також виконання рекомендацій медичної комісії за результатами медичного огляду. Не допускати працівників до роботи, яка протипоказана їм за результатами медичного огляду.

6.12. Притягати до адміністративної відповідальності працівників, що ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду з усуненням їх від роботи, без збереження заробітної плати.

6.13. Притягати до відповідальності посадовців, на яких покладені функціональні обов'язки зі створення і забезпечення безпечних умов виробництва робіт, у разі порушення ними їх посадових обов'язків.

6.14. Застосовувати методи матеріального стимулювання бригадирів за чітке дотримання інструкцій з питань охорони праці, а у разі порушення цих інструкцій притягати до відповідальності шляхом позбавлення бригадирських доплат. (див. Таблицю зменшення бригадирських доплат...)

6.15. Не залучати підлітків (вік від 14 до 18 років) до підйому і переміщення вантажів, вага яких перевищує встановлені для підлітків граничні норми, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.03.1996 року № 59. Підлітків не призначати на роботи, пов'язані виключно з підйомом і переміщенням важких предметів, шкідливими і небезпечними умовами праці. (Додаток №12).

6.16. Забезпечити зміст і фінансування заходів з охорони здоров'я працюючих, забезпечувати комплектацію дільничних аптечок необхідними медикаментами за заявкам керівників підрозділів.

6.17. Провести експертизу технічного стану механізмів, споруд, будівель щодо їх безпечного використання і розробити відповідні заходи згідно з нормативними вимогами.

6.18. На підставі підтвердних документів за працівниками, що втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або профзахворювання, зберегти місце роботи (посада) і середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або стійкої втрати працездатності.

У разі неможливості виконання потерпілим колишньої роботи проводити його навчання і перекваліфіковувати відповідно до медичних рекомендацій.

6.19. Не допускати до роботи на важких роботах і на роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці жінок, не залучати жінок до підняття і переміщення вантажів, вага яких перевищує встановлені для жінок граничні норми згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я.

Граничні норми підйому і переміщення важких предметів жінками.

Затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я від 10.12.1993 року № 241

| Характер робіт | Гранично допустима вага вантажу (кг) |
|--|--------------------------------------|
| Підйом і переміщення вантажу при чергуванні з іншою роботою (до 2 разів за у годину) | 10 |

| | |
|---|-----|
| Підйом і переміщення вантажів упродовж робочої зміни | 7 |
| Сумарна вага вантажу, який переміщається впродовж кожної години робочої зміни, не повинен перевищувати: | |
| з робочої поверхні | 350 |
| з підлоги | 175 |

6.20. Щорічно проводити навчання і перевірку знань працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

6.21. Забезпечувати відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці умови праці на робочих місцях, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів і ін. засобів виробництва, стан засобів колективного й індивідуального захисту, що використовуються працівниками, а також санітарно-побутові умови.

6.22. Надавати передбачені законодавством пільги і компенсації працівникам, зайнятим на роботах з важкими і шкідливими умовами праці.

6.23. Письмово, не пізніше, ніж за 2 місяці, інформувати працівника про зміни виробничих умов, розмірів, пільг і компенсацій.

6.24. Проводити аудит охорони праці, атестацію робочих місць, за їх результатами вживати заходи з усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих чинників.

6.25. Здійснювати загальнообов'язкове державне страхування від нещасного випадку на виробництві і професійного захворювання.

Профком зобов'язується:

6.26. Створити комісію з охорони праці, в однаковій кількості членів від адміністрації і трудового колективу, і сприяти її роботі відповідно до Положення про неї.

6.27. Здійснювати контроль за виконанням правил з охорони праці працівниками і усуненням зауважень комісії з дотримання Закону «Про охорону праці».

6.28. Відстоювати права працівників на безпечні умови праці.

Працівники зобов'язуються:

- знати і дотримуватися вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням і іншими засобами виробництва;
- піклуватися про особисту безпеку і здоров'я навколишніх людей у процесі робіт або під час перебування на території підприємства.
- користуватися засобами індивідуального захисту, проходити в

установленому порядку попередні і періодичні медичні огляди;

- працівник несе безпосередню відповідальність за порушення вимог закону «Про охорону праці».

Робітники зобов'язуються:

- не вживати спиртні напої і не знаходитися в алкогольному або наркотичному сп'янінні на будмайданчику, в побутових приміщеннях;
- на першу вимогу адміністрації дати згоду на своє обстеження на наявність в крові алкоголю, наркотиків. Відмова працівника означає визнання його алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- інструмент і механізми необхідно здавати після зміни особі, що його видала. Під час роботи суворо дотримуватися інструкцій з експлуатації інструменту або механізму;
- при видачі запобіжного пояса робітник зобов'язується не знімати його упродовж зміни, карабін пояса постійно тримати в зачепленому стані за надійне кріплення;
- постійно працювати в підшоломнику і касці – взимку, а літом – у касці, застебнутій на ремінець;
- не відволікатися і не ходити по будмайданчику, всю зміну працювати тільки у вказаному згідно з журналом розставляння місці, прибирати своє робоче місце після закінчення зміни;
- суворо дотримуватися інструкцій з техніки безпеки;
- дотримуватися правил виробничої санітарії в побутовому приміщенні.

Порушення хоч би одного з цих пунктів надає право адміністрації на негайне звільнення робітника з відшкодуванням заподіяного робітником збитку.

Адміністрація зобов'язується:

1. Проводити під час прийняття на роботу і в процесі роботи інструктаж, організовувати навчання з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правилам поведінки у випадку виникнення аварій.
2. Розробити перелік професій з урахуванням галузевих норм видачі миючих засобів.
3. Розробити комплексні заходи із зазначенням фінансування.

Працівник має право:

1. Відмовитися від дорученої роботи, якщо склалася виробнича ситуація, небезпечна для його життя і здоров'я, або для життя і здоров'я людей, які його оточують, а також у разі обставин, небезпечних для виробничого або навколишнього середовища.
2. Розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо адміністрація підприємства не виконує законодавства з охорони праці, не виконує умов колективного договору з цих питань і право в цьому випадку на отримання вихідної допомоги в розмірах, установлених законодавством.

Розділ 7. Організація праці молоді.

- 7.1. Забезпечувати фронт робіт для проходження учнями будівельних спеціальностей ХПЛСіСР виробничої практики на робочих місцях.
- 7.2. Закріплювати за випускниками ХПЛСіСР наставників з числа кваліфікованих кадрових робітників.
- 7.3. Забезпечувати проживання в гуртожитку випускників-сиріт, які працюють в АТ «Трест Жилбуд-1».
- 7.4. Надавати працівникам АТ «Трест Житлобуд-1», що навчаються у вищих навчальних закладах і ліцеях на заочних відділеннях, навчальні відпустки на період проходження сесії і іспитів згідно з чинним законодавством.
- 7.5. Забезпечувати для молодих працівників можливість для підвищення кваліфікації, просування по службі і в здобутті освіти, у тому числі без відриву від виробництва.
- 7.6. Надавати молодим працівникам допомогу в отриманні пільгових кредитів і безпроцентних позик для придбання житла, в організації оздоровлення, а також, за наявності фінансових можливостей, здійснювати плату за навчання працівників.
- 7.7. Надавати молодому батьку оплачувану триденну відпустку при виписці з пологового будинку матері з дитиною.

Розділ 8. Соціальні гарантії і пільги працівників.

Адміністрація зобов'язується:

8.1. Надавати матеріальну допомогу на придбання ліків працівникам, що знаходяться в лікарнях або на стаціонарному лікуванні.

8.2. Надавати матеріальну допомогу на поховання працівників підприємства і членів їх сімей.

8.2. З нагоди ювілейних дат з дня народження працівників здійснювати одноразові виплати (50, 55, 60, 65, 70 років).

8.3. За узгодженням з профспілковим комітетом Адміністрація може надавати квартири працівникам за рахунок засобів Адміністрації, з урахуванням їх особистого вкладу в виробництво.

8.4. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати нарахування й оплати в установленому Законом порядку на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

8.5. Своєчасно оформляти документи і подання на працівників для нарахування пенсій.

Профком і Адміністрація домовилися:

- оплачувати путівки для дітей працівників з оплатою 80 % і 90 % за рахунок Адміністрації;

- за наявності фінансових коштів оплачувати працівникам путівки для відпочинку і лікування за рахунок коштів Адміністрації і Профкому на території України.

Розділ 9. Забезпечення гарантії діяльності профкому.

Адміністрація зобов'язується:

- 9.1. Надавати профкому інформацію про діяльність підприємства, яка потрібна для реалізації його прав щодо захисту прав працівників.
- 9.2. Поширити на виборних працівників профкому всі гарантії і пільги, що діють на підприємстві.
- 9.3. За наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки щомісячно і безкоштовно утримувати і перераховувати із заробітної плати 1% членських внесків на розрахунковий рахунок первинної профспілкової організації АТ «Трест Житлобуд-1» і Обласної організації профспілки працівників будівництва і промбудматеріалів.
- 9.4. Надавати профкому посильну безвідплатну фінансову допомогу для розвитку культурно-масової і оздоровчої роботи.
- 9.5. На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профорганів і громадських інспекторів з охорони праці, надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів зі збереженням заробітної плати.
- 9.6. Надавати профкому у безкоштовне користування службове приміщення з необхідним устаткуванням і оплатою комунальних послуг.

Розділ 10. Контроль за виконанням Колективного договору.

10.1. Контроль за виконанням Колективного договору здійснює адміністрація і профком через постійно діючу комісію, затверджену загальними зборами працівників. Результат перевірки оформляється актом.

10.2. Звіт про виконання Колективного договору за 1 півріччя розглядати в липні місяці на спільному засіданні представників адміністрації і профкому і після закінчення року – в лютому місяці на зборах трудового колективу.

Голова Правління

АТ «Трест Житлобуд-1»

Голова ППО

АТ «Трест Житлобуд-1»

В.А. Арутюнов

Л.Н. Яровенко

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДРЯДНУ ОПЛАТУ ПРАЦІ ПО ВАТ «ТРЕСТ ЖИТЛОБУД-1»

Пряма відрядна оплата праці робочих будівельних професій основного виробництва здійснюється на підставі нормативів витрат праці, середнього розряду робіт і вартості людини-години, передбачених у ДБН Д.1.1-2-2000, 9.2.2-99, Д.2.4 2000 і в межах порядкових кошторисів до форм розрахунків за виконані і підтверджені замовникам обсяги робіт.

Вказані нормативи вартості людино-години враховують витрати, пов'язані з утриманням побутових приміщень, будівельних об'єктів, території будмайданчика, забезпечення санітарних норм і безпечних умов праці.

Вартість людино-години визначається з розрахунку середньомісячної заробітної плати, рекомендованої Міністерством регіонального будівництва України.

Приймання виконаних обсягів робіт за план-завданням у бригади-виконавця здійснюється виробником робіт з урахуванням вимог чинних ДБН, СНіП і ТУ і, в окремих випадках, технаглядом замовника. За наявності зауважень за якістю робіт розрахунок і зняття витрат на їх усунення. При усуненні зауважень силами бригади-виконавця зроблені зняття повертаються при закритті нарядів на зарплату за черговий звітний період.

Сума приробітку може бути розрахована між членами бригади із застосуванням коефіцієнтів трудової участі з оформленням протоколу Ради бригади з обов'язковою участю відповідального по об'єкту лінійного інженерно-технічного працівника, при цьому він наділяється правом вирішального голосу.

Правила внутрішнього розпорядку для працівників АТ «Трест Житлобуд-1»

1.1. Відповідно до Конституції України громадяни України мають право на працю, тобто на отримання роботи з оплатою праці відповідно до кількості і якості виконаних робіт і не нижче встановленого державою мінімального розміру, включаючи право на вільний вибір професії, роду зайняття і роботи, відповідно до покликання, здібностей і професійної підготовки. Обов'язок і справа честі кожного спроможного до праці громадянина України – добросовісна праця в обраній ним сфері трудової діяльності, дотримання трудової дисципліни. Право громадян України на працю забезпечується державою.

Дисципліна праці – це не лише суворе дотримання правил внутрішнього розпорядку, а й свідоме, творче ставлення до своєї роботи, забезпечення її високої якості, продуктивне використання робочого часу. Трудова дисципліна забезпечується створенням необхідних організаційних і економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, а також залученням за добросовісну працю. До порушників трудової дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного і громадського впливу.

1.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку мають на меті сприяти вихованню робітників і службовців, ставлення до праці, подальшого зміцнення трудової дисципліни, раціонального використання робочого часу, високої якості робіт, підвищення продуктивності праці і ефективності виробництва.

1.3. Питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішуються адміністрацією в межах наданих їй прав, а в окремих випадках – спільно або за узгодженням з профспілковим комітетом.

2. Порядок прийому і звільнення робітників, керівників і фахівців.

2.1. Робітники, керівники і фахівці реалізують своє право на працю шляхом укладення трудового договору про роботу на підприємстві.

2.2. При прийомі на роботу адміністрація зобов'язана вимагати від особи, що поступає: а) надання трудової книжки, оформленої в установленому порядку, (а звільнені з лав збройних сил України зобов'язані пред'явити військовий квиток), паспорт, документ про освіту або професійну підготовку. Прийом на роботу оформляється наказом адміністрації, який оголошується працівникові під розписку. У наказі (розпорядженні) має бути вказане найменування роботи відповідно до ЕТКСР або штатного розпису, і умови оплати праці.

При прийманні робочого керівника або фахівця на роботу, або при

переведенні його на іншу роботу, адміністрація зобов'язана:

б) ознайомити працівника з дорученою роботою, умовами і оплатою праці, роз'ясни його права і обов'язки;

б) ознайомити його з правилами внутрішнього трудового розпорядку і Колективним договором;

в) проінструктувати з питань охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежній безпеки й інших правил.

2.3. На всіх працівників, що поступили на роботу вперше, трудові книжки оформляють у порядку, встановленому чинним законодавством, не пізніше 5 днів після прийому на роботу.

2.4. Припинення трудового договору може мати місце тільки з підстав, передбачених законодавством. Працівники мають право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений термін, попередивши про це адміністрації за 2 тижні письмово. Після закінчення зазначеного терміну попередження працівник має право припинити роботу, а адміністрація зобов'язана видати працівникові трудову книжку, здійснити з ним розрахунок.

За домовленістю між працівником і адміністрацією трудовий договір може бути розірвано і до закінчення терміну попередження про звільнення.

Терміновий трудовий договір підлягає розірванню достроково на вимогу працівника у разі його хвороби або інвалідності, що перешкоджають виконанню роботи за договором, порушення адміністрацією законодавства про працю, Колективного або трудового договору і з інших вагомих причин.

Розірвання трудового договору за ініціативою адміністрації не допускається без попередньої згоди профспілкового комітету, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Припинення трудового договору оформляється наказом по адміністрації.

Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо адміністрація не виконує законодавство про охорону праці, умови Колективного договору з цих питань. В цьому випадку працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі середньомісячного заробітку.

Працівників, що мають потребу за станом здоров'я в наданні легшої роботи, переводять відповідно до медичного висновку за їх згодою на таку роботу тимчасово або без обмеження терміну з оплатою згідно з Законодавством.

В день звільнення адміністрація зобов'язана видати працівникові його трудову книжку з внесеним в неї записом про звільнення і здійснити з ним остаточний розрахунок. Записи про причину звільнення в трудову книжку повинні вноситися в точній відповідності з формулюваннями чинного законодавства з посиланням на відповідну статтю, пункт закону.

Днем звільнення вважається останній день роботи.

2.5. У разі звільнення у зв'язку із скороченням чисельності працівники персонально попереджаються не пізніше ніж за два місяці.

3. Основні обов'язки працівників:

- а) працювати чесно і сумлінно, дотримуватися дисципліни праці – основи порядку на виробництві, своєчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації, використати весь робочий час для продуктивної праці, утримуватися від дій, що заважають іншим працівникам виконувати їх трудові обов'язки;
- б) підвищувати продуктивність праці, своєчасно і ретельно виконувати роботи за нарядами і завданнями, норми виробітку і нормовані виробничі завдання, домагатися перевиконання цих норм;
- в) постійно покращувати якість роботи, не допускати браку в роботі, дотримуватися технологічної дисципліни;
- г) дотримуватися вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами і інструкціями, працювати у виданому спецодязгу, спецвзутті, користуватися необхідними засобами індивідуального захисту. Забороняється поява на роботі в стані алкогольного і наркотичного сп'яніння, а так само їх вживання упродовж робочого часу;
- д) вживати заходи для негайного усунення причин і умов, що перешкоджають або утрудняють нормальне виконання роботи (простий, аварія) і негайно повідомляти про те, що сталося, адміністрації;
- е) утримувати своє робоче місце, устаткування, інструменти в порядку, чистоті і справному стані, а також дотримуватися чистоти на робочій території, дотримуватися встановленого порядку зберігання матеріалів, цінностей і документації;
- ж) ефективно використати машини, верстати і інше устаткування, дбайливо ставитися до інструментів, вимірювальних приладів, спецодязгу й інших предметів, що видаються в користування працівникам, економно і раціонально витрачати сировину, матеріали, електроенергію, паливо й інші матеріальні ресурси.

4. Основні обов'язки адміністрації.

- а) правильно організувати роботу працівників, щоб кожен працював за своєю спеціальністю і кваліфікацією, мав закріплене за ним робоче місце, своєчасно, до початку роботи, був ознайомлений з установленим завданням і забезпечений роботою впродовж усього робочого дня, забезпечити здорові і безпечні умови праці, справний стан інструменту й іншого устаткування а також нормативні запаси сировини, матеріалів і інших ресурсів, необхідних для безперебійної і ритмічної роботи
- б) створювати умови для зростання продуктивності праці шляхом впровадження новітніх технологій, здійснювати заходи з підвищення ефективності виробництва, скорочення застосування ручної малокваліфікованої і важкої фізичної праці;

- в) постійно удосконалювати організацію оплати праці, забезпечувати матеріальну зацікавленість працівників у результатах їх особистої участі в загальних результатах роботи, правильне співвідношення між зростанням продуктивності праці і заробітною платою, економне і раціональне витрачання фонду заробітної плати, фонду матеріального заохочення, видавати заробітну плату в установлені терміни;
- г) забезпечувати суворе дотримання трудової і виробничої дисципліни, постійно здійснюючи організаторську роботу, спрямовану на її зміцнення, усунення втрат робочого часу, раціональне використання трудових ресурсів, формування стабільних трудових колективів; застосовувати заходи впливу до порушників трудової дисципліни, зважаючи при цьому на думку трудового колективу;
- д) неухильно дотримуватися законодавства про працю і правил охорони праці, покращувати умови праці, забезпечувати умови роботи, що відповідають правилам з охорони праці (правилам з техніки безпеки, санітарним нормам і правилам);
- е) вживати необхідні заходи щодо профілактики виробничого травматизму, професійних і інших захворювань працівників, передбачених законодавством, своєчасно надавати пільги і компенсації у зв'язку зі шкідливими умовами праці: скорочений робочий день, додаткові відпустки;
- ж) постійно контролювати знання і дотримання працівниками всіх вимог інструкцій з техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки;
- з) створювати трудовому колективу необхідні умови для виконання ним своїх повноважень, сприяти створенню в трудовому колективі ділової, творчої обстановки, всемірно підтримувати і розвивати ініціативу і активність працівників.

5. Робочий час і його використання.

5.1. До початку роботи кожен працівник зобов'язаний відмітити свій прихід на роботу, а по закінченні робочого дня – вихід з роботи. Після закінчення робочого дня і завершення робіт знаходження і переміщення по території будівельних майданчиків категорично заборонено.

| | №10 | №7 | №1, 2, 3, 5, 8, 9, 18, 11, 21, 15, 44, 99, 4 | Будівел ьні ділянки | Апарат управлін ня |
|----------------------|-----------------|-----------------|---|---------------------------|--------------------------|
| 1 зміна: | | | | | |
| Початок роботи | 7-00 | 8-00 | 7-30 | 7-30 | 8-00 |
| перерва | 11.00- 12.00 | 12.00- 13.00 | 11.30-12.30 | 11.30- 12.30 | 12.00- 13.00 |
| Закінчення роботи | 16.00 | 17.00 | 16.30 | 16.30 | 17.00 |
| 2 зміна: | | | | | |
| Початок роботи | | | | 16.30 | |
| перерва | | | | 20.00- 21.00 | |
| Закінчення роботи | | | | 00.30 | |

У відповідних випадках тривалість щоденної роботи, у тому числі час початку і закінчення роботи і перерви для відпочинку і прийому їжі, визначається графіками змінності, затвердженими адміністрацією за узгодженням з профспілковим комітетом, з дотриманням встановленої тривалості робочого часу за тиждень або інший обліковий період.

5.2. Адміністрація зобов'язується організувати облік явки на роботу і виходу з роботи. Працівника, що з'явився на роботі в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, адміністрація не допускає до роботи.

5.3. Забороняється поява на роботі в стані алкогольного і наркотичного сп'яніння, а також їх вживання упродовж усього робочого часу. У разі виявлення працівника в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, невідкладно вживати заходи щодо його усунення від роботи. Усунення оформляти документально, актом у довільній формі, за підписом керівника робіт у присутності не менше двох свідків, а також наказом по підприємству, основою для якого є акт, доповідна записка керівника робіт і пояснювальна працівника, що знаходиться в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

5.4. На тих роботах, де за умовами виробництва перерва для відпочинку і харчування встановити не можна, працівникові має бути надана можливість прийому їжі впродовж робочого часу. Перелік таких робіт, порядок і місце їди встановлюються адміністрацією за узгодженням з профкомом.

5.5. Наднормові роботи, як правило, не допускаються. Застосування наднормових робіт адміністрацією можуть застосовуватися у виняткових випадках і в межах, передбачених чинним законодавством і з дозволу профкому. Час наднормових робіт не може перевищувати 4-х годин на день, 120 годин на рік. Наднормова робота, а також робота у вихідні дні оплачується відповідно до законодавства.

5.6. Забороняється в робочий час.

а) відволікати працівників від безпосередньої роботи, викликати їх з роботи для виконання громадських обов'язків і проведення різного роду заходів, не пов'язаних з виробничою діяльністю;

б) скликати збори, засідання і всякого роду наради у громадських справах.

6. Трудові стосунки.

6.1. Режим праці і відпочинку:

а) адміністрація не має права вимагати від працівника виконання робіт, не обумовлених трудовим договором і посадовою інструкцією;

б) загальними вихідними днями вважати суботу і неділю;

в) Максимальна тривалість робочої зміни не може перевищувати 12 годин при роботі в нормальних умовах праці, 7 годин у нічний час.

г) Адміністрація встановлює скорочену тривалість робочого часу зі збереженням заробітної плати за не відпрацьований час для працівників:

жінки, які мають малолітніх дітей віком до 14 років або дитину-інваліда, за згодою працівника.

д) У виробничих цілях адміністрація має право організовувати чергування у вихідні дні, залучати до цих чергувань робітників,

фахівців і керівників підрозділів.

Графіки чергувань узгоджуються з профкомом. Компенсація за дні чергувань оплачується відповідно до чинного законодавства.

6.2. Відпустка.

а) Адміністрація зобов'язана надавати щорічну оплачувану відпустку згідно з затвердженим графіком.

б) Встановити основну щорічну відпустку тривалістю 24 календарні дні.

в) Надавати додаткові відпустки за особливий характер роботи. (Додаток №5)

г) Надавати працівникам щорічну відпустку повної тривалості у перший рік роботи по завершенню 6 місяців безперервної роботи за заявою працівника.

д) Надавати щорічну тарифну відпустку у зручний для працівника час, за бажанням працівника:

- жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю і пологами або після неї;
- жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда;
- інвалідам;
- особам віком до 18 років;
- працівникам, що мають санаторно-курортну путівку;
- ветеранам праці;
- пенсіонерам

е) надавати відпустку без збереження заробітної плати за заявою працівника, але не більше, ніж на 15 календарних днів на рік, інвалідам 3-ї групи надавати відпустку без збереження заробітної плати на 30 календарних днів, інвалідам 2-ї групи 60 календарних днів без збереження заробітної плати.

7. Відповідальність за порушення трудової дисципліни.

7.1. Порушення трудової дисципліни, тобто невиконання або неналежне виконання покладених на працівника обов'язків, спричиняє застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством.

7.2. За порушення трудової дисципліни адміністрація застосовує такі дисциплінарні стягнення:

- догана;
- звільнення.

Звільнення як дисциплінарне стягнення може бути застосоване за систематичне невиконання працівником без вагомих причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо раніше до нього вже застосовувалися заходи дисциплінарного стягнення, за винятком, у тому числі за відсутність на робочому місці впродовж 3 годин або впродовж усього робочого дня, а також за появу на роботі в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння. Незалежно від застосування заходів дисциплінарного стягнення працівник,

що вчинив прогул або що з'явився в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, втрачає виробничу премію.

Адміністрація має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу.

Дисциплінарні стягнення застосовуються адміністрацією безпосередньо за виявленням вчинку, але не пізніше за один місяць з дня його здійснення, не враховуючи час хвороби або перебування працівника у відпустці.

Дисциплінарне стягнення не може бути застосоване пізніше 6 місяців з дня здійснення вчинку.

7.3. За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосоване тільки одне стягнення.

7.4. Наказ про застосування дисциплінарного стягнення із зазначенням мотивів його застосування оголошується працівникові під розписку в триденний термін. Наказ, у деяких випадках, доводиться до відома усіх працівників.

7.4. Якщо впродовж року з дня застосування дисциплінарного стягнення працівник не буде підданий новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не піддавався дисциплінарному стягненню.

Адміністрація за своєю ініціативою або за клопотанням трудового колективу може видати наказ про зняття дисциплінарного стягнення, не очікуючи завершення року, якщо працівник не припустився нового порушення трудової дисципліни і при цьому проявив себе як добросовісний працівник.

Впродовж терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

ТАБЛИЦЯ

сум одноразової допомоги, що підлягають зменшенню, якщо ушкодження здоров'я настало внаслідок порушення потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці.

| № пор. | Порушення з боку потерпілого, які стали однією з причин нещасного випадку. | Розмір зменшення допомоги |
|--------|---|---------------------------|
| 1 | Виконання робіт у стані сп'яніння, якщо воно стало причиною нещасного випадку і якщо сп'яніння потерпілого не було зумовлене вживаними технічними спиртами, наркотичними й іншими речовинами | До 50% |
| 2 | Неодноразове свідоме порушення вимог нормативних актів з охорони праці, за яке раніше накладалося дисциплінарне стягнення, стягувався талон попереджень, або документально засвідчено офіційне попередження | До 50 % |
| 3 | Первинне свідоме порушення вимог безпеки при обслуговуванні об'єктів і виконання робіт підвищеної небезпеки | До 40% |
| 4 | Первинне свідоме порушення правил поведження з машинами, механізмами, пристосуваннями, виконання технологічних процесів і робіт, які є об'єктами підвищеної небезпеки | До 30% |
| 5 | Незастосування виданих засобів індивідуального захисту, передбачених правилами безпеки, якщо порушення було: | |
| | первинним | До 20% |
| | повторним | До 40% |
| | | |

ТАБЛИЦЯ
зменшення розмірів бригадирських доплат у випадках порушень вимог нормативних актів з охорони праці і виробничої санітарії.

| № пор | Порушення бригадирами або членами його бригади | Розмір зменшення бригадирських доплат у % |
|-------|--|---|
| 1 | Виконання робіт у стані алкогольного сп'яніння | Повністю – 100% доплат |
| 2 | Порушення вимог нормативних актів з охорони праці бригадирами або членами його бригади | 70% |
| 3 | Порушення вимог Правил поведження з машинами, механізмами, пристосуваннями, виконання технологічних процесів і робіт, які є об'єктами підвищеної небезпеки | 60% |
| 4 | Не застосування виданих засобів індивідуального захисту, передбачених правилами безпеки, якщо це порушення було: | |
| | - первинним | 50% |
| | - повторним | 100% |
| 5 | Незадовільний санітарний стан побутових приміщень. | 50% |
| 6 | Інші порушення вимог безпеки праці, що створюють загрозу здоров'ю і життю працівників | 20% |

професій, що підлягають пільговому пенсійному забезпеченню.

1. Монтажник з монтажу залізно-бетонних конструкцій
2. Електрозварник ручного зварювання.
3. Покрівельник по м'якій покрівлі.

Приблизна шкала
коефіцієнтів трудової участі для розподілу відрядного приробітку і премії за
виконання
акордного наряд-завдання (плану-завдання) робочих у бригадах
АТ «Трест Житлобуд-1»

| № пор. | Чинники | Величина |
|--------|---|----------------|
| | 1. Базовий коефіцієнт. Збільшення коефіцієнта за досягнення: | |
| 1.1. | Прояв ініціативи в освоєнні і застосуванні передових методів праці і досягнутий у зв'язку з цим високий рівень виконання виробничого завдання (місячного). | 0,1 |
| 1.2. | Висока якість виконаних робіт | 0,2 |
| 1.3. | Фактичне поєднання професій і підміна відсутнього робітника, допомога в роботі іншим членам бригади. | 0,1 |
| 1.4. | Виконання складніших і відповідальніших робіт. | 0,1 |
| 1.5. | Ефективна праця, що проявилася в повнішому використанні робочого часу (підготовка робочого місця, інструменту та ін.) в результаті якого скоротилися терміни виконання завдання і підвищилася продуктивність праці. | 0,1 |
| 1.6. | Зразкова виробнича і трудова дисципліна. | 0,1 |
| 1.7. | Відмінна оцінка за чистоту робочого місця і культуру виробництва за підсумками за місяць. | 0,1 |
| | 2. Зниження коефіцієнта за упущення: | |
| 2.1. | Вчинення прогулу, поява на роботі в нетверезому стані (за кожен випадок) | 0,2 |
| 2.2. | Запізнення на роботу, передчасний вихід з роботи, а також самовільна відсутність в робочий час (за кожен випадок) | 0,05 |
| 2.3. | Наднормативні перерви (перекури), ходіння по будмайданчику і поверхам без причини, інші відволікання від роботи (за кожен випадок) | 0,05 |
| 2.4. | Не виконання в строк розпоряджень майстра (виконроба), бригадира (за кожен випадок) | 0,05 |
| 2.5. | Брак у роботі з вини робітника, що спричинив переробки і додаткові витрати (за кожен випадок) | від 0,2 до 0,5 |
| 2.6. | Порушення правил зберігання, складування матеріалів, деталей, конструкцій, інвентарю й інструменту, що призвели до їх псування (за кожен випадок) | 0,1 |
| 2.7. | Порушення правил техніки безпеки (за кожен випадок) | 0,1 |

| | | |
|------|---|-----|
| 2.8. | Порушення правил експлуатації машин і механізмів, що спричинили простої бригади, ланки (за кожен випадок) | 0,1 |
| 2.9. | Незадовільна оцінка за чистоту і культуру виробництва на робочому місці (за кожен випадок) | 0.0 |

Додаток № 7

про погодинно-преміальну форму оплати праці в АТ «Трест Житлобуд-1»

Це положення розроблене відповідно до наказу Минбуд УРСР №63 від 12.12.1986 року «Про вдосконалення заробітної плати». У цілях посилення зацікавленості робітників-почасовиків від кількості до якості праці, кінцевих виробничих результатів колективу, встановлюються такі розміри преміальних доплат :

| № | Професія робітника | Розміри і умови преміювання |
|---|--|--|
| 1 | Робітники, зайняті управлінням машинами і механізмами (екскаваторник, бульдозерист, машиніст а\крана, тракторист, машиніст компресорної станції, штукатурної станції, підйомника, водії вантажного автомобільного транспорту). | 1. За безперебійну роботу, відсутність аварій, простоїв з вини робітника, дотримання правил безпеки і внутрішнього розпорядку в розмірі до 30% тарифної ставки. 2. Те саме, зайнятих у технологічному ланцюжку, що забезпечує виконання місячних план-завдань, в розмірі до 40% тарифної ставки. |
| 2 | Робітники, зайняті обслуговуванням і ремонтом машин і механізмів (слюсарі з ремонту, чергові електрики) | 1. За безперебійне обслуговування машин і механізмів, дотримання правил техніки безпеки і внутрішнього розпорядку, в розмірі до 20% тарифної ставки. 2. Те саме, при виконанні ремонтних робіт і обслуговування відповідно до місячного план-завдання або нормативів чисельності, в розмірі до 30% тарифної ставки. |
| 3 | Робітники, зайняті обслуговуванням газових калориферів (опалювачі), вантажники, такелажники УПТК, водії легкових автомобілів, автобусів, робітники ЖКК, зайняті ремонтом і обслуговуванням житлового фонду. | 1. За умови відсутності аварій і простоїв з вини робітників, порушень правил техніки безпеки, внутрішнього розпорядку в розмірі до 20% тарифної ставки. |

Робітник, звільнений за власним бажанням, за порушення трудової дисципліни, що притягаються до адміністративної або кримінальної відповідальності в календарний місяць премія за погодинно-преміальною системою нараховується.

За роботу у вихідні дні і наднормовий час премія нараховується на одинарну тарифну ставку, без урахування доплат.

За запізнення, передчасний вихід з роботи, невиконання вказівок ІТР, неякісне виконання робіт, порушення правил техніки безпеки і промислової санітарії за поданням начальника ділянки (виконроба, майстра), керівника служби, розмір премії може бути зменшений або позбавлений повністю.

Зниження розміру і позбавлення премії повністю оформляється наказом по безбалансовому відділенню за узгодженням з профспілковим комітетом.

Встановити граничні розміри доплат на місяць до посадових окладів працівникам безбалансових відділень АТ «Трест Житлобуд-1».

ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
по АТ «Трест Житлобуд-1»

| № пор . | Найменування доплат, надбавок | Граничні розміри доплат, надбавок і порядок їх нарахування. |
|---------|---|---|
| 1 | За високу професійну майстерність. | Робітникам 3 розр. - до 12% т.с., 4 роз. - до 16% т.с., 5 разів. - до 20% т.с., 6 роз. - до 24% т.с. Встановлюється і скасовується наказом за поданням начальника ділянки, виконроба, майстра, начальника служби ОГМ і нараховується в межах встановленого фонду заробітної плати за місяць. |
| 2 | За високу майстерність у праці | ІТР – до 50% посадового окладу. Встановлюється і скасовується наказом по підрозділу і нараховується в межах встановленого фонду заробітної плати на місяць. |
| | | ДОПЛАТИ: |
| 1 | За суміщення професій і посад. | Доплата 1-му працівникові здійснюється за рахунок і в межах економії зарплати, на підставі наказу по підрозділу. |
| 2 | За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника. | Доплата одному працівникові робиться за рахунок і в межах економії зарплати, на підставі наказу по підрозділу. |
| 3 | За розширення зони обслуговування. | Перерозподіл надходжень від вивільнення працівника, економії зарплати за поданням начальника ділянки, виконроба, майстра, керівника служби ОГМ і затверджується першим керівником підрозділу. |
| 4 | За активність праці. | Робітником, за високопродуктивну працю, володіння другою і більше суміжною професією – до 12% т.с., встановлюється начальником ділянки, виконробом, керівником служби ОГМ і затверджується першим керівником підрозділу. Нарахування робиться в межах встановленого фонду заробітної плати на місяць. |
| 5 | За роботу в нічний час. | До 40% т.с. (посадового окладу). |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | За роботу в вихідні і святкові дні (за відсутності можливості | Оплата праці за подвійними тарифними ставками (робітником-почасовиком), відрядним ставкам (робітником-відрядником), посадовим окладам (АХП) на основі наказу по підрозділу і за узгодженням з профкомом. |
|---|---|--|

| | | |
|----|--|---|
| | можливості надання іншого дня для відпочинку.) | |
| 7 | За роботу в наднормовий час. | Доплата робітникам у розмірі тарифної ставки встановленого розряду за фактично відпрацьований час, але не більше 120 годин на рік одному робітникові. |
| 8 | За керівництво бригадою, згідно з наказом по підрозділу про призначення на посаду. | При чисельності бригади від 6 до 10 чоловік 25% т. с. бригадира. При чисельності бригади від 11 до 25 чоловік 40% т. с. бригадира. При чисельності понад 25 чол. – до 60% т. с. бригадира. Доплата може бути знижена або позбавлена повністю: за допущений брак у роботі, грубі порушення технології, правил техніки безпеки, систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку членами бригади, прогули, поява на роботі в нетверезому стані, не виконанні бригадиром вказівок лінійних ІТР. |
| 9 | За керівництво ланкою, згідно з наказом по підрозділу про призначення на посаду. | При чисельності ланки 5 і більше чоловік – до 50% від суми доплати бригадиrowі і умовами зниження або позбавлення повністю доплати, як за керівництво бригадою. |
| 10 | За період освоєння нових форм трудових витрат (виробіток) | Підвищення відповідних розцінок робітником-відрядником – до 20 % т.с., робітником-почасовиком – до 10% т.с. |
| 11 | Водіям вантажних автомобілів за класність, що підтверджується посвідченням | 2 клас – 10% встановленої т.с. 1 клас – 25% встановленої т.с. |

| | | |
|----|--|--|
| 12 | Водіям вантажних автомобілів за роботу з причепом (при погодинній оплаті) | До 20% встановленої т.с. |
| 13 | Водіям вантажних автомобілів за безхолостий пробіг (при погодинній оплаті) | До 25% встановленої т.с., за час що відповідає виконанню обсягу без холостого пробігу. |
| | Водіям автобусів | До 30% встановленої т.с., і встановлюється наказом по |

| | | | |
|----|---|---------------------------|--|
| 14 | дня з розділенням зміни на частини (з перервою в роботі понад 2 години) | - | |
| 15 | Водіям легкових автомобілів за роботу з ненормованим робочим днем | До 25% установленної т.с. | |

ОПЛАТА:

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | За період вимушеного простою впродовж робочого дня не з вини робітника | 75% т.с., присвоєного розряду | |
| 2 | Працівників, що направляється на перекваліфікацію з відривом від виробництва. | Зберігається середня заробітна плата на встановлений наказом по підрозділу період навчання. | |

ІНШІ ВИПЛАТИ:

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | Новим робітникам, випускникам СПТУ, УКК (за виключенням підвищення кваліфікації). | Зниження норм виробітку робітникам-відрядникам – за перші 3 місяці – до 40% за другі 3 місяці – до 20% | |
| 2 | Студентам на період виробничої практики. | Зниження норм виробітку робітникам-відрядникам – до 20%. | |

Положення
про преміювання за виробничі показники
АТ «Трест Житлобуд-1»

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання за виконання виробничих завдань визначає умови і порядок преміювання працівників за виконання виробничих завдань та терміни виплати премій.

1.2. Для стимулювання працівників та з метою підвищення ефективності та якості роботи встановлюється фонд преміювання.

2. Умови і порядок виплати премій

2.1. Преміювання працівників підприємства здійснюється щомісяця.

2.2. Розмір місячного фонду преміювання визначається окремо для кожного структурного підрозділу залежно від показників роботи та нараховується (виплачується) кожному працівнику залежно від особистого трудового внеску у загальні результати роботи, з урахуванням загального виконання основних показників господарської діяльності, рентабельності та прибутковості підприємства, та затверджується у відповідному наказі.

2.3. Розмір премії за місяць встановлюється тільки у наказі підприємства, згідно зі списками, поданими начальниками структурних підрозділів.

2.4. Преміювання працівників здійснюється за фактично відпрацьований час у відповідному місяці, включаючи дні перебування у відрядженні.

2.5. Премії не виплачуються за період тимчасової відсутності, період перебування у відпустках, у інших випадках збереження зарплати (крім оплати відрядження)

2.6. Працівники підприємства можуть бути позбавлені премії частково або повністю у разі:

- несвоєчасного і неякісного виконання покладених на них виробничих завдань (видається наказ на підставі доповідної записки керівника структурного підрозділу з пропозиціями щодо скасування чи зменшення розміру премії); - притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку (прогул, систематичне запізнення на роботу, інші порушення трудової дисципліни) відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.7. Працівника позбавляють премії чи зменшують її розмір тільки за розрахунковий період, у якому він допустив порушення, щодо виконання трудових обов'язків та дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.8. Рішення про скасування або зменшення премії приймає керівник підприємства за поданням начальника структурного підрозділу або керуючись документами (актами), що фіксують факти порушення правил внутрішнього трудового розпорядку або трудової дисципліни.

3. Строки виплати премій

3.1. Виплата премії за підсумками роботи за місяць проводиться разом із виплатою заробітної плати за звітний місяць у встановлені строки.

Перелік

посад співробітників АТ «Трест Житлобуд-1», яким надається тарифна відпустка з урахуванням додаткових днів за роботу з ненормованим робочим днем відповідно до закону України про відпустки від 15.11.1996 р.

| № пор | Посада | тривалість тарифної відпустки |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Голова правління і його заступники | 31(24+7) |
| 2 | Начальники структурних підрозділів, їх заступники і головні інженери | 31(24+7) |
| 3 | Головний бухгалтер, його заступник, старші бухгалтера, бухгалтера, економісти | 31(24+7) |
| 4 | Начальники ділянок, виконроби, майстри | 31(24+7) |
| 5 | Головні механіки, механіки | 31(24+7) |
| 6 | Інженери всіх категорій, диспетчери, кошторисники | 31(24+7) |
| 7 | Техніки-енергетики | 31(24+7) |
| 8 | Секретар, оператор ПК | 31(24+7) |
| 9 | Юрисконсульт | 31(24+7) |
| 10 | Комендант, вихователь гуртожитку | 28(24+4) |
| 11 | Завідувач складом (базою) | 31(24+7) |
| 12 | Водії легкових автомобілів | 28(24+4) |
| 13 | Старший менеджер, менеджер | 31(24+7) |
| 14 | Начальник лабораторії БСУ | 31(24+4) |
| 15 | Метролог | 28(24+4) |
| 16 | Лаборант | 28(24+4) |
| 17 | Головні фахівці проектної майстерні | 28(24+4) |
| 18 | Конструктори всіх категорій | 28(24+4) |
| 19 | Архітектори всіх категорій | 28(24+4) |
| 20 | Начальник кошторисного відділу | 28(24+4) |
| 21 | Інженери усіх категорій проектної майстерні | 28(24+4) |
| 22 | Геодезисти всіх категорій, технік-картограф, техніки-геодезисти проектної майстерні | 28(24+4) |
| 23 | Референт проектної майстерні | 28(24+4) |

| | | |
|----|----------------------------|-----------|
| 24 | Звільнений голова профкому | 31(24+7) |
| 25 | Бухгалтер профкому | 31(24+7) |
| 26 | Начальники відділів | 31 (24+7) |
| 27 | Прибиральниці | 24 |

| № | Професія | Тривалість тарифної підвищення класифікації |
|-----|------------------|--|
| 1 | Боді й апаратура | 31(24+7) |
| 2 | Боді | 31(24+7) |
| 3 | Боді | 24(24+4) |
| 4 | Боді | 24(24+4) |
| 5 | Боді | 24(24+4) |
| 6 | Боді | 24(24+4) |
| 7 | Боді | 24(24+4) |
| 8 | Боді | 24(24+4) |
| 9 | Боді | 24(24+4) |
| 10 | Боді | 24(24+4) |
| 11 | Боді | 24(24+4) |
| 12 | Боді | 24(24+4) |
| 13 | Боді | 24(24+4) |
| 14 | Боді | 24(24+4) |
| 15 | Боді | 24(24+4) |
| 16 | Боді | 24(24+4) |
| 17 | Боді | 24(24+4) |
| 18 | Боді | 24(24+4) |
| 19 | Боді | 24(24+4) |
| 20 | Боді | 24(24+4) |
| 21 | Боді | 24(24+4) |
| 22 | Боді | 24(24+4) |
| 23 | Боді | 24(24+4) |
| 24 | Боді | 24(24+4) |
| 25 | Боді | 24(24+4) |
| 26 | Боді | 24(24+4) |
| 27 | Боді | 24(24+4) |
| 28 | Боді | 24(24+4) |
| 29 | Боді | 24(24+4) |
| 30 | Боді | 24(24+4) |
| 31 | Боді | 24(24+4) |
| 32 | Боді | 24(24+4) |
| 33 | Боді | 24(24+4) |
| 34 | Боді | 24(24+4) |
| 35 | Боді | 24(24+4) |
| 36 | Боді | 24(24+4) |
| 37 | Боді | 24(24+4) |
| 38 | Боді | 24(24+4) |
| 39 | Боді | 24(24+4) |
| 40 | Боді | 24(24+4) |
| 41 | Боді | 24(24+4) |
| 42 | Боді | 24(24+4) |
| 43 | Боді | 24(24+4) |
| 44 | Боді | 24(24+4) |
| 45 | Боді | 24(24+4) |
| 46 | Боді | 24(24+4) |
| 47 | Боді | 24(24+4) |
| 48 | Боді | 24(24+4) |
| 49 | Боді | 24(24+4) |
| 50 | Боді | 24(24+4) |
| 51 | Боді | 24(24+4) |
| 52 | Боді | 24(24+4) |
| 53 | Боді | 24(24+4) |
| 54 | Боді | 24(24+4) |
| 55 | Боді | 24(24+4) |
| 56 | Боді | 24(24+4) |
| 57 | Боді | 24(24+4) |
| 58 | Боді | 24(24+4) |
| 59 | Боді | 24(24+4) |
| 60 | Боді | 24(24+4) |
| 61 | Боді | 24(24+4) |
| 62 | Боді | 24(24+4) |
| 63 | Боді | 24(24+4) |
| 64 | Боді | 24(24+4) |
| 65 | Боді | 24(24+4) |
| 66 | Боді | 24(24+4) |
| 67 | Боді | 24(24+4) |
| 68 | Боді | 24(24+4) |
| 69 | Боді | 24(24+4) |
| 70 | Боді | 24(24+4) |
| 71 | Боді | 24(24+4) |
| 72 | Боді | 24(24+4) |
| 73 | Боді | 24(24+4) |
| 74 | Боді | 24(24+4) |
| 75 | Боді | 24(24+4) |
| 76 | Боді | 24(24+4) |
| 77 | Боді | 24(24+4) |
| 78 | Боді | 24(24+4) |
| 79 | Боді | 24(24+4) |
| 80 | Боді | 24(24+4) |
| 81 | Боді | 24(24+4) |
| 82 | Боді | 24(24+4) |
| 83 | Боді | 24(24+4) |
| 84 | Боді | 24(24+4) |
| 85 | Боді | 24(24+4) |
| 86 | Боді | 24(24+4) |
| 87 | Боді | 24(24+4) |
| 88 | Боді | 24(24+4) |
| 89 | Боді | 24(24+4) |
| 90 | Боді | 24(24+4) |
| 91 | Боді | 24(24+4) |
| 92 | Боді | 24(24+4) |
| 93 | Боді | 24(24+4) |
| 94 | Боді | 24(24+4) |
| 95 | Боді | 24(24+4) |
| 96 | Боді | 24(24+4) |
| 97 | Боді | 24(24+4) |
| 98 | Боді | 24(24+4) |
| 99 | Боді | 24(24+4) |
| 100 | Боді | 24(24+4) |

Перелік

професій працівників АТ «Трест Житлобуд-1», яким надається тарифна відпустка з урахуванням додаткових днів за роботу зі шкідливими, важкими умовами праці відповідно до Закону України про відпустки від 15.11.1996 р. і по атестаціях робочих місць.

| № пор | Професія | Тривалість тарифної відпустки в календарних днях. |
|-------|---|---|
| 1 | Водій автобуса | 31(24+7) |
| 2 | Водій вантажного автомобіля (вантажопідйомність понад 3 т) | 31(24+7) |
| 3 | Водій вантажного автомобіля (вантажопідйомність до 3 т.) | 28(24+4) |
| 4 | Електрозварники, електрогазозварники (газорізальники) при зовнішніх роботах | 28(24+4) |
| 5 | Муляри | 28(24+4) |
| 6 | Монтажники з монтажу сталевих і зб металоконструкцій на висоті понад 5 м від рівня перекриття або риштування з вик. запобіжн. поясів. | 28(24+4) |
| 7 | Слюсар з ремонту й обслуговуванню технологічного устаткування АРУ | 31(24+7) |
| 8 | Електромонтер з ремонту й обслуговуванню електроустаткування АРУ | 31(24+7) |
| 9 | Машиністи екскаваторів | 31(24+7) |
| 10 | Машиністи бульдозерів | 28(24+4) |
| 11 | Трактористи | 28(24+4) |
| 12 | Машиністи автотранспорту | 28(24+4) |
| 13 | Машиністи автокранів | 31(24+7) |
| 14 | Машиністи мостових кранів | 28(24+4) |
| 15 | Машиністи компресорів з двигунами внутрішнього згорання | 28(24+4) |
| 16 | Машиністи штукатурних станцій | 28(24+4) |
| 17 | Машиністи баштових кранів | 28(24+4) |
| 18 | Оператори АРУ | 28(24+4) |
| 19 | Покрівельники | 28(24+4) |
| 20 | Малярі | 24 |
| 21 | Штукатури | 24 |
| 22 | Теслярі | 24 |
| 23 | Столярі | 24 |

| | | |
|----|---|-----------|
| 24 | Підсобні робітники | 24 |
| 25 | Ліфтери | 24 |
| 26 | Електрозварники контактного зварювання в цехах | 31(24+7) |
| 27 | Токарі | 24 |
| 28 | Електрик ділянки | 24 |
| 29 | Слюсарі з ремонту автомобілів | 28(24+4) |
| 30 | Заправник ГСМ | 28(24+4) |
| 31 | Кур'єри | 24 |
| 32 | Сторож | 24 |
| 33 | Комірники | 24 |
| 34 | Лицювальник - плиточник | 24 |
| 35 | Оператор верстатів з програмним керуванням | 24+4(28) |
| 36 | Бетонярі | 24 |
| 37 | Електромеханіки з ліфтів | 28(24+4) |
| 38 | Оператори установки металопластикових конструкцій | 28(24+4) |
| 39 | Робітник, що постійно зайнятий на роботі з будівельним пістолетом у приміщенні (не менше 50% роб. часу) | 28(24+4) |
| 40 | Оператори БСУ | 28(24+4) |
| 41 | Оператори котельної | 28(24+4) |
| 42 | Вантажники | 24 |
| 43 | Слюсар з ремонту устаткування | 28 (24+4) |
| 44 | Монтажник електричних підйомників | 24+4(28) |

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова ТПО
АТ «Трест Житлобуд-1»

(підпис) Л.М. Яровенко



УЗГОДЖЕНО

Голова правління
АТ «Трест Житлобуд-1»

(підпис) А.М. Харченко

« 02 » 01 2019 р.

« 02 » 01 2019 р.

ГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ І ОКЛАДИ РОБІТНИКІВ ЗАЙНЯТИХ У БУДІВНИЦТВІ І НА РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНИХ РОБОТАХ АТ «ТРЕСТ ЖИТЛОБУД-1», ЩО ВВОДЯТЬСЯ З 01 СІЧНЯ 2019 РОКУ

Прожитковий мінімум для працюючого – 1921 грн.

Баланс робочого часу 2019 р. : 1993 год./12 міс. = 166,08 год.

Гарантований розмір тарифної ставки 1 розр.:
1921 грн. x 2.31 = **4437,51** грн.

Годинна тарифна ставка 1 розряду 4437,51 грн.:166.08 год. = **26,72** грн., де

K = 2.31 – гарантований коефіцієнт

до прожиткового мінімуму відповідно до Колективного договору

I. Загальнобудівельні спеціальності:

| № пор. | Розряд, види робіт, тип автотранспорту | Тарифний коефіцієнт | Тарифна ставка, грн. | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--------|--|---------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | 1 | 1,00 | 4437,51 | 26,72 |
| 2 | 2 | 1,10 | 4881 | 29,39 |
| 3 | 3 | 1,22 | 5414 | 32,60 |
| 4 | 4 | 1,36 | 6035 | 36,34 |
| 5 | 5 | 1,56 | 6923 | 41,68 |
| 6 | 6 | 1,82 | 8076 | 48,63 |
| 7 | Сторож, прибиральниця, кур'єр | 1,0 | 4438 | 26,72 |

2. Навантажувально-розвантажувальні роботи (Вантажники, зайняті на роботах із звичайними вантажами при внутрішньо-складських переміщеннях вантажів).

| № пор. | Розряд, види робіт, тип автотранспорту | Тарифний коефіцієнт | Тарифна ставка, грн. | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--------|--|---------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | Відрядники (погодинно) | 1,69 | 7499 | 45,15 |
| 2 | Почасовики | 1,00 | 4438 | 26,72 |

Примітка: Гарантована мінімальна заробітна плата у разі простою з вини підприємства

- 4450.00 грн. на місяць.

3. Автомобільний транспорт

- Бортові автомобілі загального призначення вантажопідйомністю:

| № пор. | Розряд, види робіт, тип автотранспорту | Тарифний коефіцієнт | Тарифна ставка, грн. | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--------|--|---------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | До 1,5 т | 1,36 | 6035 | 36,34 |
| 2 | Від 1,5 до 3 т | 1,41 | 6257 | 37,67 |
| 3 | Від 3 до 5 т | 1,47 | 6523 | 39,28 |
| 4 | Від 5 до 7 т | 1,56 | 6923 | 41,68 |
| 5 | Від 7 до 10 т | 1,62 | 7189 | 43,29 |
| 6 | Від 10 до 20 т | 1,71 | 7588 | 45,69 |

- Спеціальні автомобілі загального призначення вантажопідйомністю:

| № пор. | Розряд, види робіт, тип автотранспорту | Тарифний коефіцієнт | Тарифна ставка, грн. | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--------|--|---------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | До 1,5 т | 1,41 | 6257 | 37,67 |
| 2 | Від 1,5 до 3 т | 1,47 | 6523 | 39,28 |
| 3 | Від 3 до 5 т | 1,56 | 6923 | 41,68 |
| 4 | Від 5 до 7 т | 1,62 | 7189 | 43,29 |
| 5 | Від 7 до 10 т | 1,71 | 7588 | 45,69 |
| 6 | Від 10 до 20 т | 1,84 | 8165 | 49,16 |
| 7 | Від 20 до 40 т | 2,03 | 9008 | 54,24 |

- Автомобілі з перевезення шкідливих вантажів (бензовози, цементовози)

| № пор. | Розряд, види робіт, тип автотранспорту | Тарифний коефіцієнт | Тарифна ставка, грн. | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--------|--|---------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | Від 3 до 5 т | 1,62 | 7189 | 43,29 |
| 2 | Від 5 до 7 т | 1,71 | 7588 | 45,69 |
| 3 | Від 7 до 10 т | 1,84 | 8165 | 49,16 |
| 4 | Від 10 до 20 т | 2,03 | 9008 | 54,24 |

- Легкові автомобілі (робочий об'єм двигуна)

| № пор. | Розряд, види робіт, тип автотранспорту | Тарифний коефіцієнт | Тарифна ставка, грн. | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--------|--|---------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | До 1,8 л | 1,36 | 6035 | 36,34 |
| 2 | Від 1,8 л до 3,5 л | 1,41 | 6257 | 37,67 |

Примітка: Для робочих відрядників використовуються норми часу і розцінки за ДСТУ-Н Б Д.2.2-48: 2012 з дотриманням правил ДБН А.3.1-5-2009. Гарантована мінімальна заробітна плата у разі простою з вини підприємства – 4450,00 грн. на місяць

Перелік
професій і видів робіт в АТ «ТРЕСТ ЖИТЛОБУД-1»,
де є потреба у професійному доборі

| № з/п | Професія | Примітка |
|----------|--|----------|
| 1 | Водій автотранспортного засобу 1, 2, 3 класу | |
| 2 | Електрослюсарі | |
| 3 | Електромонтери | |
| | | |

Роботи

| | |
|---|---|
| 1 | Роботи , пов'язані з підйомом на висоту |
| 2 | Роботи в діючих електроустановках до 1000 В |

Перелік професій АТ «Трест Житлобуд-1», працівники яких підлягають медичному огляду

| № пор. | Професія | Періодичність |
|--------|--|--------------------|
| 1 | Працівники всіх професій віком до 21 року | 1 раз на рік. |
| | Працівники, що виконують роботи на висоті: | |
| 2 | Машиністи баштового крана (кранівники) | 1 раз на 24 місяці |
| | машиніст крана автомобільного | 1 раз на 24 місяці |
| | монтажник з монтажу сталевих і з'б конструкцій | 1 раз на 24 місяці |
| | муляр | 1 раз на 24 місяці |
| | штукатури | 1 раз на 24 місяці |
| | малярі | 1 раз на 24 місяці |
| | підсобні робітники | 1 раз на 24 місяці |
| | теслярі | 1 раз на 24 місяці |
| | бетонярі | 1 раз на 24 місяці |
| | покрівельники | 1 раз на 24 місяці |
| | електромеханіки з ліфтів | 1 раз на 24 місяці |
| 3 | Слюсар-електрик з ремонту устаткування | 1 раз на 24 місяці |
| 4 | Електрогазозварник, електрозварник | 1 раз на 24 місяці |
| 5 | Електрослюсар (слюсар черговий з ремонту устаткування) | 1 раз на 24 місяці |
| 6 | Оператори механічних і автоматичних ліній | 1 раз на 24 місяці |
| 7 | Роботи, пов'язані з рухом транспорту | |
| | водії автомобіля 1, 2, 3 класів | 1 раз на 24 місяці |
| | водії навантажувача | 1 раз на 24 місяці |
| | машиністи екскаватора | 1 раз на 24 місяці |
| | машиністи бульдозерів | 1 раз на 24 місяці |
| 8 | Трактористи | 1 раз на 24 місяці |

робота з підвищеною небезпекою в АТ «ТРЕСТ ЖИТЛОБУД -1»

Додаток № 15

| № з/п | Роботи з підвищеною небезпекою | Професії |
|-------|---|--|
| 1. | Електрозварювальні, газополум'яні роботи | електрозварники, електрогазозварники |
| 2. | Монтаж, налагодження та ремонт обладнання підвищеної небезпеки (підйомне устаткування-пасажирські, лікарняні, вантажні та малі вантажні ліфти). | Монтажники електричних підйомників (ліфтів) Електромеханіки з ліфтів |
| 3. | Роботи із застосуванням ручних електро- і пневмоінструментів | слюсарі будівельні, слюсарі з ремонту автомобілів |
| 4. | Електропрогрів бетону | електромонтери |
| 5. | Роботи з легкозаймистими матеріалами | оператор заправочної станції, малярі |
| 6. | Зберігання, експлуатація балонів із стисненими та зі зрідженими газами | електрогазозварники |
| 7. | Роботи з технічного обслуговування експлуатації компресорних установок | і машиністи компресорних установок |
| 8. | Роботи з технічного обслуговування експлуатації розчинонасосної установки | і машиністи розчинонасоса |
| 9. | Застосування скловати, шлаковати, азбесту, мастик на бітумній основі, нітрофарб | муляри, покрівельники, лицювальники-плиточники |
| 10. | Роботи на висоті | муляри, монтажники |
| 11. | Роботи на висоті з риштувань і підйомних, підвісних кошиків | муляри, монтажники, штукатури |
| 12. | Вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів | машиністи вантажопідіймальних механізмів, стропальники |
| 13. | Такелажні та стропальні роботи | стропальники |
| 14. | Експлуатація в/п машин і механізмів | машиністи вантажопідіймальних механізмів |
| 15. | Монтаж, демонтаж і накачування шин автотранспортних засобів | слюсарі з ремонту автомобілів |

| | | |
|-----|--|-------------------------------|
| 16. | Обслуговування та ремонт елементів підвіски | слюсарі з ремонту автомобілів |
| 17. | Роботи на розмнужувальній техніці | ІТП |
| 18. | Обслуговування верстатів з обробки дерева і металу | теслярі, столяри, слюсарі |

-50-

Додаток № 16

Затверджено
на конференції трудового колективу АТ
«Трест Житлобуд-1»
Протокол б/н від

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

з досягнення встановлених нормативів безпеки гієни праці
і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,
запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань
на 2019 рік

| № по р. | Найменування заходів (робіт) | Вартість робіт (грн) | | Ефективність заходів | | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|---------------|--|------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| | | Асигнування но 3 | Фактично 0 4 | Планується 5 | Досягнуті результати 6 | | |
| 1 | Навчання керівників і фахівців із загальних питань охорони праці | 22 000 | | 40 осіб | | Впродовж року | Інженери з охорони праці |
| 2 | Навчання керівників і фахівців з «Правил» | 36 000 | | 60 осіб | | Впродовж року | Інженери з охорони праці |
| 3 | Навчання керівників і фахівців з ППБ України: | 15 000 | | 25 осіб | | Впродовж року | Інженери з охорони праці |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| 4 | Навчання робітників за спеціальностями і за суміжними професіями | 36 000 | | 40 осіб | | Впродовж року | Інженери з охорони праці |
| 5 | Забезпечення працюючих: - Спецодягом, спецвзуттям - 313 | 900 000 950 000 | | В міру надходження заявок | | Впродовж року | Начальники підрозділів |
| 6 | Облаштування літніх душевих | 10 000 | | На кожному будівельному майданчику | | Травень, червень | Начальники підрозділів |
| 7 | Виготовлення інвентарних туалетів на будмайданчиках. Забезпечення будівельних майданчиків біотуалетами. | 10 000 | | На кожному будівельному майданчику | | На початку будівельно-монтажних робіт | Начальники підрозділів |
| 8 | Ремонт побутових приміщень | 300 000 | | На кожному будівельному майданчику | | Впродовж року | Начальники підрозділів |
| 9 | Забезпечення побутових приміщень: - приладами опалювання заводського виготовлення; - електроприборами | 100 000 20 000 | | У кожному побутовому приміщенні | | В міру необхідності | Начальники підрозділів |

| | | | | | | | |
|----|--|---------|----------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|
| 10 | Забезпечення об'єктів, що будуються, знаками безпеки відповідно до нормативних вимог | 10 000 | | На кожному будівельному майданчику | | В міру необхідності | Інженери з охорони праці |
| 11 | Організація куточків охорони праці | 5 000 | | На кожному будівельному майданчику | | Впродовж року | Інженери з охорони праці |
| 12 | Придбання нормативно-правових актів, посібників, інструкцій з охорони праці | 10 000 | | Придбання документів | | В міру необхідності | Інженери з охорони праці |
| 13 | Організація і проведення медичних оглядів працівників | 100 000 | 528 осіб | Згідно з графіком | | Длутий – жовтень | Інженери з охорони праці |
| 14 | Облаштування контурів заземлення | 4 000 | | На кожному будівельному майданчику | | На початку будівельно-монтажних робіт | Головний механік |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|--|------------------------------------|---|--------------------------|
| 15 | Перевірка опору ізоляції проводів, установок і заземлення | 4 000 | | На кожному будівельному майданчику | На початку будівельно-монтажних робіт | Головний механік |
| 16 | Забезпечення будівельних об'єктів засобами колективного захисту | 1 500 000 | | На кожному будівельному майданчику | В міру виконання будівельно-монтажних робіт | Лінійні ІТР |
| 17 | Випробування запобіжних поясів | 20 000 | | На всіх будівельних майданчиках | 1 раз на півроку | Лінійні ІТР |
| 18 | Обладнати будівельні майданчики первинними засобами пожежогасіння, укомплектованими пожежними щитами, вогнегасниками | 50 000 | | На всіх будівельних майданчиках | В міру необхідності | Начальники підрозділів |
| 19 | Забезпечення будівельних об'єктів аптечками першої медичної допомоги | 40 000 | | Всі будівельні майданчики, цеха | В міру необхідності | Інженери з охорони праці |

РАЗОМ:

4 142 000

Граничні норми

підйому і переміщення важких предметів неповнолітніми
(відповідно до наказу Мінохоронздоров'я України від 22.03.1996 року)

| Види робіт | Вік, років | Граничнодопустима вага вантажу, кг | |
|----------------------|---------------|---------------------------------------|---------|
| | | хлопчики | дівчата |
| Короткочасний підйом | 14 | 5,0 | 2,5 |
| | 15 | 12,0 | 6,0 |
| | 16 | 14,0 | 7,0 |
| | 17 | 16,0 | 8,0 |
| Тривалий підйом | 14 | Не дозволяється | |
| | 15 | 8,4 | 4,2 |
| | 16 | 11,2 | 5,6 |
| | 17 | 12,6 | 6,3 |

Перелік

важких робіт і робіт зі шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці неповнолітніх

1. Газозварювальник
2. Газорізальник
3. Електрозварник.
4. Арматурник, зайнятий безпосередньо на будівельному майданчику.
5. Бетоняр.
6. Вапногасильник.
7. Землекоп(дозволено допускати юнаків з 17 років до роботи за 1 і 2 розрядами, окрім робіт у виїмках глибиною більше 2 м.)
8. Муляр, зайнятий на роботах: з укладання модульної цегли, при температурі навколишнього повітря нижче – 25 °С, що вимагають застосування запобіжного пояса).
9. Машиністи, зайняті управліннями машинами, установками і механізмами, що використовуються при виконанні будівельних, будівельно-монтажних і ремонтно-будівельних робіт
10. Монтажники з монтажу сталевих і залізобетонних конструкцій.
11. Робітники, зайняті на роботах із застосуванням монтажного пістолета, по розбиранню будинків, по герметизації швів мастикою герметик.
12. Такелажник на монтажі.
13. Штукатур, зайнятий насічкою бетонних поверхонь вручну або з пневмоінструментом і нанесенням розчину і затірки механізованим способом.
14. Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування.
15. Електромонтер з обслуговування електроустановок
16. Апаратник гасіння вапна.
17. Водій автомобіля.
18. Машиніст екскаватора.
19. Машиніст компресорних установок.
20. Машиніст крана (кранівник)
21. Машиніст підйомника.
22. Прибиральник службових приміщень, зайнятих прибиранням загальних туалетів.
23. Робітники, зайняті на всіх видах робіт із застосуванням пневматичного інструмента
24. Робітники, зайняті на роботах з піском.
25. Робітники, зайняті обслуговуванням спеціалізованих складів з паливомасляними матеріалами.
26. Робітники, зайняті на роботах з піском.
27. Стропальник

29. Усі види робіт, пов'язані з підйомом і переміщенням вантажів понад норми, встановлені для підлітків, а також самостійною роботою на електроустановках.

| Код робіт | Назва | Позначення | Позначення | Термін |
|-----------|---------------|------------------|------------|--------|
| 2142 | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | (Будівництво) | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |
| | Арматування | Через два місяці | Між | 12 |

Норми Безкоштовної Видачі
спеціального одягу,
спеціального взуття та інших засобів
індивідуального захисту працівникам,
зайнятим на будівельних, монтажних
та ремонтно-будівельних роботах.

| № з/п | Код згідно з Класифікатором професій ДК 003:2005 (vb375609-05) | Назва професії (посади) | Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту | Позначення захисних властивостей (тип, марка) ЗІЗ | Термін носіння, місяці |
|-------|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 7214.2 | Арматурник (будівельні, монтажні й ремонтно-будівельні роботи) | Костюм брезентовий Черевики шкіряні Рукавиці брезентові Каска Під час установа та укладання арматури на зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МпЗ МпЗ Мп - Тн Тн Тн20 | 12 12 1 до зносу 36 36 36 |

| | | | | | |
|---|--------|---------|---------------------|------|-------|
| 2 | 7123.2 | Бетоняр | Костюм брезентовий | ВнЗ | 12 |
| | | | Чоботи гумові | СмВ | 18 |
| | | | Черевики шкіряні | МиЗ | 12 |
| | | | Рукавиці | ВуМи | до |
| | | | комбіновані | - | зносу |
| | | | Каска | | до |
| | | | На роботах з | | зносу |
| | | | віброінструментом: | | |
| | | | Рукавиці | | |
| | | | антивібраційні | Мв | |
| | | | замість рукавиць | - | |
| | | | комбінованих | | 2 |
| | | | Навушники | | до |
| | | | протишумові | | зносу |
| | | | На зовнішніх | Тн | |
| | | | роботах | | |
| | | | взимку додатково: | | |
| | | | Куртка бавовняна на | | 36 |
| | | | утеплювальній | | |
| | | | прокладці | | |
| | | | Брюки бавовняні на | | |
| | | | утеплювальній | | |
| | | | прокладці | Тн | 36 |
| | | | Напівчоботи | Тн20 | 36 |
| | | | утеплені | | |

| | | | | | |
|---|--------|----------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------|
| 3 | 8332.2 | Дорожній робітник | Костюм бавовняний | МиЗ | 12 |
| | | | Плащ із водостійкого матеріалу | Вн Мун200 СмЗ | 36 12 12 |
| | | | Черевики шкіряні | Ми | до |
| | | | Чоботи гумові | Со | зносу |
| | | | Рукавиці комбіновані | Ми | 6 |
| | | | Жилет сигнальний | - | до зносу |
| | | | Наколінники брзентові (на ваті) | Тк | до зносу |
| | | | Каска | | |
| | | | На літній період додатково: | | до |
| | | | Головний убір (шляпа або берет) | Тн | зносу |
| | | | На зовнішніх роботах | | |
| | | | взимку | Тн | |
| | | | додатково: | Тн20 | 36 |
| | | | Куртка бавовняна на | | |
| | | | утеплювальній прокладці | | 36 |
| | | | Брюки бавовняні на | | 36 |
| | | | утеплювальній прокладці | | |
| | | | Напівчоботи утеплені | | |

| | | | | | |
|---|--------|------------------------------------|---|---|---|
| 4 | 7212.1 | Електрозварник ручного зварювання; | Костюм брезентовий або | Тр | 12 |
| | 7212.1 | електрогазовозварник | Костюм для зварника Під час зварювання шинопроводів: Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням Рукавиці брезентові На зовнішніх роботах взимку всім додатково: Куртка бавовняна з вогнезахисним просоченням на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні з вогнезахисним просоченням на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені Додатково для електрогазовозварника: Окуляри захисні | Тр Тр Тр МиТр ТрТн ТрТн Тн20 - | 12 12 12 2 36 36 48 до зносу |

| | | | | | |
|---|--------|-----------|--|--|--|
| 5 | 7241.1 | Електрик | Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Навушники протишумові Каска На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ МиЗ Ми - - Тн Тн Тн20 | 12 12 до зносу до зносу до зносу 36 36 36 |
| 6 | 8332.2 | Копрівник | Комбінезон бавовняний з водовідштовхувальним просоченням Чоботи гумові Рукавиці комбіновані Навушники протишумові Вкладиші протишумові На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ МиЗ Ми - - Тн Тн Тн20 | 12 12 до зносу до зносу до зносу 36 36 48 |

| | | | | | |
|---|--------|---------------------------------|---|--|---|
| 7 | 7132.2 | Лицювальник-плиточник | <p>Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані На роботах з піскоструминним Костюм бавовняний із пилонепроникної тканини Шолом На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені</p> | <p>МиЗ МиЗ Ми ПнЗ - Тн Тн Тн20</p> | <p>12 12 до зносу 12 до зносу 36 36 48</p> |
| 8 | 7141.2 | Маляр (будівельні роботи) | <p>Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Респіратор газопилозахисний Окуляри захисні На роботах із застосуванням шкідливо діючих фарб додатково: Рукавички гумові або Рукавички на трикотажній основі Під час роботи на покрівлі та металоконструкціях</p> | <p>ПнМи МиЗ ВнМи - - К50Щ2 0 МпВу</p> | <p>12 12 до зносу до зносу до зносу 2 2</p> |

| | | | | |
|--|--|---------------------|------|----------|
| | | Додатково : | См | До зносу |
| | | Черевики шкіряні на | | |
| | | неслизький подошві | | |
| | | На зовнішніх | Тн | 36 |
| | | роботах | | |
| | | взимку додатково : | Тн | 36 |
| | | Куртка бавовняна на | Тн20 | 48 |
| | | утеплювальній | | |
| | | прокладці | | |
| | | Брюки бавовняні на | | |
| | | утеплювальній | | |
| | | прокладці | | |
| | | Напівчоботи | | |
| | | утеплені | | |

| | | | | | |
|----|--------|---|---|--|--|
| 9 | 8332.2 | Машиніст бетонозмішувача пересувного | Комбінезон бавовняний Чоботи гумові Рукавиці комбіновані Постійно зайнятим на зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ СмВ Ми Тн Тн Тн20 | 12 12 до зносу 36 36 48 |
| 10 | 8332.1 | Машиніст бетононасосно ї установки Машиніст автовишки та автогідропідійомника | Комбінезон бавовняний Чоботи гумові Рукавиці комбіновані Постійно зайнятим на зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ СмВ Ми Тн Тн Тн20 | 12 12 до зносу 36 |

| | | | | | |
|----|--------|---|---|--|--|
| 11 | 8332.1 | Машиніст бульдозера, машиніст екскаватора, машиніст навантажувача тракторист будівельні роботи) | Комбінезон бавовняний Чоботи гумові або Чоботи кирзові Рукавиці комбіновані з двома пальцями Жилет сигнальний Каска На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ СмВ МиЗ Мп Со - Тн Тн Тн20 | |
| 12 | 8163.2 | Машиніст компресора пересувного з двигуном внутрішнього згорання | Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Навушники протишумові Під час виконання дорожніх робіт: Жилет сигнальний На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на | ПнМи ПнЗ ПнМи - Со | 12 12 до зносу до зносу 12 |

| | | | | | |
|----|--------|--|---|--|--|
| | | | утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | Тн Тн Тн20 | 36 36 48 |
| 13 | 8163.2 | Машиніст компресора пересувного з електродвигун ом | Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Навушники протишумові На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | ПнМи ПнЗ ПнМи - Тн Тн Тн20 | 12 12 до зносу до зносу 36 36 48 |
| 14 | 8332.1 | Машиніст копра | Напівкомбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Навушники протишумові На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ МиЗ Ми - Тн Тн Тн20 | 12 12 до зносу до зносу 36 36 48 |

| | | | | | |
|----|--------|---|--|---|--|
| 15 | 8332.1 | Машиніст крана | Комбінезон бавовняний | МиЗ | 12 |
| | 8333.1 | автомобільного ; машиніст крана (кранівник) | Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний Каска Під час роботи у мокрих умовах додатково: Чоботи гумові На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ Ми Со - СмВ Тн Тн Тн20 | 12 до зносу 12 до зносу 12 36 36 48 |

| | | | | | |
|----|--------|---|--|-------|----------|
| 16 | 8163.2 | Машиніст малярної станції пересувної | Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Респіратор газопилозахисний На роботах із застосуванням шкідливо діючих фарб додатково: Рукавички гумові або Рукавички на трикотажній основі На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | ПнМиЗ | 12 |
| | | | | МиЗ | 12 |
| | | | | БуМи | до зносу |
| | | | | - | до зносу |
| | | | | К50Щ2 | чергові |
| | | | | 0 | |
| | | | | МпБу | чергові |
| | | | | Тн | 36 |
| | | | | Тн | 36 |
| | | | | Тн20 | 48 |

| | | | | | |
|----|--------|--|--|--|--|
| 17 | 8151.2 | Машиніст розчинозмішувача пересувного | Комбінезон бавовняний Чоботи гумові Рукавиці комбіновані Постійно зайнятим на зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ СмВ Ми Тн Тн Тн20 | 12 12 до зносу 24 24 36 |
| 18 | 8151.2 | Машиніст штукатурної станції пересувної | Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Фартух прогумований Рукавиці комбіновані На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ МиЗ Вн Ми Тн Тн Тн20 | 12 12 черговий до зносу 36 36 48 |

| | | | | | |
|----|--------|--|--|--|--|
| 19 | 7241.2 | Монтажник електричних підйомників (ліфтів) | Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Каска На роботах з монтажною прихватки електрозварювання м: Костюм брезентовий замість костюма бавовняного | МиЗ Мун200 Ми - Тр | 12 12 до зносу до зносу 12 |
| 20 | 7214.1 | Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій | Костюм бавовняний Черевики шкіряні на неслизькій підшві Рукавиці з надолонниками із вінілішкіри-Т переривистої Каска На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МпЗ См Ми - Тн Тн Тн20 | 10 12 2 до зносу 36 36 36 |

| | | | | | |
|----|--------|-------|--|------------|----------|
| 21 | 7122.2 | Муляр | Напівкомбінезон бавовняний | МиЗ | 12 |
| | | | Черевики шкіряні | См | 12 |
| | | | Рукавиці з надолонниками із вінілісшкіри-Т | | 12 |
| | | | переривистої | Ми | 2 |
| | | | Каска | - | до зносу |
| | | | На зовнішніх роботах взимку | | |
| | | | додатково: | | |
| | | | Куртка бавовняна на | Тн | 36 |
| | | | утеплювальній прокладці | Тн Тн20 | 36 36 |
| | | | Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці | | |
| | | | Напівчоботи утеплені | | |

| | | | | | |
|----|--------|---|---|---|--|
| 22 | 7131.2 | Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів | Брюки брезентові Куртка бавовняна Черевики шкіряні на неслизькій підошві Наколінники брезентові (на ваті) Рукавиці комбіновані Респіратор газопилозахисний На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | Нм Нм Нм Ми Ми - Тн Тн Тн20 | 12 12 12 до зносу до зносу до зносу 36 36 36 |
| 23 | 7135.2 | Скляр | Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Окуляри захисні Постійно зайнятим на зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МпЗ ЗМи Мп - Тн Тн Тн20 | 12 12 до зносу до зносу 36 36 4 |

| | | | | | |
|----|--------|-----------------------|---|---------------------|----------------------|
| 24 | 7233.2 | Слюсар будівельний | На роботах з ремонту будівельних машин та механізмів: Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані На заправленні бурів додатково: Фартух бавовняний з нагрудником Постійно зайнятим на зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ Мун100 Ми | 12 12 до зносу |
| | | | На заправленні бурів | МиЗ | 6 |
| | | | додатково: Фартух бавовняний з нагрудником | Тн | 36 |
| | | | Постійно зайнятим на зовнішніх роботах | Тн | 36 |
| | | | взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці | Тн20 | 36 |
| | | | Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці | | |
| | | | Напівчоботи утеплені | | |

| | | | | | |
|----|--------|-----------------------|--|------------------------|----------------------|
| 25 | 7124.2 | Столяр будівельний | На монтажі обладнання та загально- будівельних роботах: Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ МиЗ Ми | 12 12 до зносу |
| 26 | 7215.2 | Стропальник | Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні на неслизькій підшві Рукавиці брезентові Жилет сигнальний Каска На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | МиЗ МиЗ Ми Со | 12 12 1 12 |
| | | | | - | |
| | | | | Тн | 36 |
| | | | | Тн | 36 |
| | | | | Тн 20 | 36 |

| | | | | | |
|--------|--------|--------|--|------|----------|
| 2 7 | 7124.2 | Тесляр | Костюм бавовняний | МиЗ | 12 |
| | | | Черевики шкіряні | Мп | 12 |
| | | | Рукавиці з надолонниками із вінілісшкіри-Т переривистої | Мп | 2 |
| | | | На роботах з просочення деревини антисептиками: | Ят | 12 |
| | | | Костюм брезентовий замість костюма бавовняного | Ят | 2 |
| | | | Рукавички гумові | Ми | чергові |
| | | | Наплічники брезентові | | |
| | | | Під час установлювання опалубки на гідротехнічних спорудах: | Вн | 12 |
| | | | Костюм бавовняний з водовідштовхувальним просоченням замість костюма бавовняного | Ми | до зносу |
| | | | На роботах з конопачення дерев'яних конструкцій споруд | Тн | 36 |
| | | | додатково: | Тн | 36 |
| | | | Рукавиці комбіновані | Тн20 | 48 |
| | | | На зовнішніх роботах взимку додатково: | | |
| | | | Куртка бавовняна на | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|----|--------|----------------------------|---|------|----------|
| 28 | 7133.2 | Штукатур | Костюм бавовняний | ЗВу | 12 |
| | | | Черевики шкіряні | ВЗ | 12 |
| 29 | | Оператор заправної станції | Рукавиці комбіновані | Ву | до зносу |
| | | | Рукавички гумові на трикотажній основі | МпВу | 3 |
| | | | Чоботи гумові | ВЗ | 24 |
| | | | Під час торкретування додатково: | - | до зносу |
| | | | Окуляри захисні | Тн | 36 |
| | | | На зовнішніх роботах | Тн | 36 |
| | | | взимку додатково: | Тн20 | 36 |
| | | | Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці | | |
| | | | Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці | | |
| | | | Напівчоботи утеплені | | |
| | | | Халат х/б | | 12 |
| | | | Рукавиці комбіновані | | 6 |
| | | | Фартук прогумований | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | При виконанні робіт по заправці автомобілів етильованим бензином додатково: фартук прогумований Чоботи гумові Рукавиці комбіновані На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка х/б на утеплювальній прокладці Брюки х/б на утеплювальній прокладці Весь рік (зокрема зими) додатково: Плащ прогумований | 12 12 12 36 36 черговий | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|----------------------------|---|---|--|---------|----|
| 30 | Слюсар ремонту автомобілів | з | <p>При виконання робіт з обслуговування та ремонту автомобілів та агрегатів: Костюм віскозно-Ботинки шкіряні Берет Рукавиці комбіновані Окуляри захисні При виконанні робіт по ТО і Р на оглядових канавах, підйомниках та естакадах додатково: Каска будівельника з підшоломником При виконанні робіт з розробки двигунів, транспортуванні, перенесенню та промиванню двигунів і при роботі з етильованим бензином Костюм віскозно-лавсановий</p> | <p>12 12 2 до зносу</p> | чергова | 12 |
|----|----------------------------|---|---|--|---------|----|

| | | | |
|----|---|---|---|
| 31 | Сторож зовнішній | Костюм віскозно- лавсановий Плащ х/б 3 водовідштов хувальною пропиткою Куртка лавсано- віскозная на утеплювальній прокладці во 2 і 1 поясах Брюки лавсано- віскозная на утеплювальній прокладці во 2 і 1 поясах Валянки | 12 черговий 36 36 36 чергові |
| 32 | Прибиральник, прибиральник службових приміщень | Халат х/б Рукавиці комбіновані При митті підлоги та міст суспільного користування додатково: Чоботи гумові Рукавички гумові | 12 2 12 6 |
| 33 | Електромонтер з обслуговуванн я електроустатку вання | Напівкомбінезон бавовняний Рукавички діелектричні Галоши діелектричні | 12 чергові чергові |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|------------|---|
| 34 | | Водій автомобіля 3,2,1 класів | При керуванні легковим, вантажним автомобілем, автобусом Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний При перевезенні пильних матеріалів вантажівкою Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний Усім водіям при виконанні робіт по ремонту автомобілів додатково Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані При виконанні робіт на оглядових канавах, підйомниках та естакадах додатково: Каска будівельника з підшоломником чергова На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені | Тн Тн20 | 3 24 12 3 24 12 3 36 36 |
|----|--|-------------------------------------|--|------------|---|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| 35 | | Водій усіх автомобілів, які працюють на етильованому бензині, на час роботи по лінії видається | Фартук гумовий Рукавиці гумові Нарукавники хлорвінілові | | черговий чергові чергові |
| 36 | | Вантажник та підсобний робітник | При виконанні робіт по вантажі та розвантажуванні поза цехом Комбінезон бавовняний з капюшоном Ботинки шкіряні Рукавиці брезентові | | 12 12 1 |
| <p>Примітка:</p> <p>1. Усім вантажникам на зовнішніх роботах взимку видаються додатково</p> <p>Куртка бавовняна на утеплювальній по прокладці</p> <p>Брюки бавовняні на утеплювальній по прокладці</p> <p>Валенки</p> <p>2. Вантажникам і робочим, які зайняті на завантаженні и розвантаженні етильованого бензина, на час виконання роботи видається:</p> <p>Куртка бавовняна</p> <p>Сапоги гумові</p> <p>Фартук гумовий</p> | | | | | <p>36</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>чергова</p> <p>12</p> <p>12</p> |

| Керівники, професіонали, фахівці | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|-----|----|
| 223.2 | Майстер; виконавець робіт; начальник дільниці; механік дільниці; Механік автомобільних колон інженер охорони праці; | Костюм бавовняний | 3 | МиЗ | 18 |
| 223.2 | | Плащ водостійкого матеріалу | | Вн | 24 |
| 2149.2 | | Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці | 3 | Тн | 36 |

1. Засоби індивідуального захисту (запобіжний пояс, діелектричні галоші та рукавиці, діелектричний гумовий килимок, захисні окуляри, респіратор, протигаз, захисний шолом, каска тощо) робітникам усіх професій видаються в залежності від характеру й умов робіт, що виконуються, як чергові, якщо їх видачу не передбачено цими Нормами.

2. Під час виконання робіт на мокрому ґрунті й у воді видаються додатково: чоботи гумові або галоші гумові чергові, якщо їх видачу не передбачено цими Нормами.

3. Робітникам, які зайняті на будівництві об'єктів для нафтових родовищ у відкритому морі (під час постійної роботи у морі), видаються куртка бавовняна на утеплювальній прокладці на 2 роки та брюки бавовняні на утеплювальній прокладці на 3 роки, у тому разі, коли зазначеним робітникам вони не передбачені цими Нормами; замість передбаченого нормами бавовняного спецодягу може видаватися брезентовий одяг з таким самим терміном носіння.

4. На зовнішніх роботах узимку працівникам під каску видається додатково підшоломник.

5. Керівники будівельно-монтажних організацій можуть за погодження з профспілковим комітетом видавати працівникам, які здійснюють роботу з технічного переоснащення та реконструкції виробництва у діючих цехах зі шкідливими умовами праці без зупинки виробництва, спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту за нормами, визначеними для експлуатаційного персоналу зазначених цехів.